

**Algemene voorwaarden
Vrank & Vrij Administratie B.V.**

Artikel 1 – Algemeen

- 1.1. Opdrachtnemer betreft de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Vrank & Vrij Administratie B.V., statutair gevestigd te Macharen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer: 84729007 dan wel de aan Opdrachtnemer gelieerde vennootschappen en/of personen. Opdrachtnemer verricht werkzaamheden die specifiek gericht zijn op het bieden van ondersteuning en advisering ten behoeve van administratieve- en fiscale vraagstukken. Een en ander in de breedste zin van het woord. Alle werkzaamheden van Opdrachtnemer worden hierna genoemd: de “Dienstverlening”.
- 1.2. Opdrachtgever is/zijn een of meerdere natuurlijke personen dan wel rechtspersonen die Opdrachtnemer opdracht geven tot het verrichten van werkzaamheden in het kader van voornoemde Dienstverlening.
- 1.3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes en/of overeenkomsten tussen partijen, de Dienstverlening en verder alle (andere) werkzaamheden die door Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever worden uitgevoerd. Van deze algemene voorwaarden kan louter schriftelijk worden afgeweken met wederzijds goedvinden en mits de afwijking door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende en/of vervolgoopdrachten.
- 1.4. Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

Artikel 2 – Aanbieding & totstandkoming overeenkomst

- 2.1. Alle aanbiedingen en/of offertes van Opdrachtnemer zijn gedurende 14 dagen geldig, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 2.2. Tussen partijen komt pas een overeenkomst tot stand zodra de opdracht daartoe door Opdrachtnemer schriftelijk is bevestigd aan Opdrachtgever dan wel op het moment dat Opdrachtnemer is aangevangen met de uitvoering van zijn werkzaamheden dan wel de Dienstverlening.
- 2.3. Opdrachtgever is verplicht alle informatie en gegevens te verstrekken die Opdrachtnemer naar haar oordeel nodig heeft voor een redelijke en behoorlijke, correcte en tijdige uitvoering van haar werkzaamheden en de Dienstverlening. De vorenbedoelde informatie en gegevens dienen te worden verstrekt in de vorm en op de wijze zoals door Opdrachtnemer aangegeven.
- 2.4. Opdrachtnemer is pas gehouden tot uitvoering van haar werkzaamheden en Dienstverlening op het moment dat alle hiervoor in artikel 2.3. bedoelde informatie en gegevens in haar bezit zijn.
- 2.5. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer onverwijld en schriftelijk te informeren omtrent feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden en de Dienstverlening, daaronder doch niet uitsluitend begrepen (dreigende) wijzigingen in de financiële situatie en/of huishouding van Opdrachtgever.
- 2.6. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte informatie en gegevens.
- 2.7. Indien de door Opdrachtgever verstrekte informatie en/of gegevens niet tijdig, niet volledig en/of niet deugdelijk is verstrekt, is Opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd diens werkzaamheden en Dienstverlening op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 3 – Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1. Op Opdrachtnemer rust geen resultaatsverplichting ten aanzien van de door hem

uit te voeren werkzaamheden en Dienstverlening, maar louter een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer is niet verplicht tot noch gebonden aan het behalen van enig resultaat ten behoeve van Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

- 3.2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop hij uitvoering geeft aan de werkzaamheden en Dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever. Daarbij worden de wensen van Opdrachtgever voor zover mogelijk in acht genomen. Opdrachtnemer zal diens werkzaamheden en de Dienstverlening naar beste kunnen en vermogen, en zorgvuldig, uitvoeren.
- 3.3. Het is Opdrachtnemer toegestaan bij de uitvoering van de overeenkomst en de Dienstverlening gebruik te maken van derden. Opdrachtnemer zal daarvoor zoveel als mogelijk van tevoren overleg plegen met Opdrachtgever. De met de inschakeling van deze derden gepaard gaande kosten, komen voor rekening van Opdrachtgever en worden volledig doorbelast aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk noch gehouden tot vergoeding van schade voor fouten en/of tekortkomingen van deze derden.
- 3.4. Tussen partijen geldende termijnen zijn termijnen bij benadering en richttermijnen, maar nooit fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemer op en geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.

Artikel 4 – Honorarium & Kosten

- 4.1. Voor de werkzaamheden en de Dienstverlening is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer (hierna te noemen: “Honorarium”). Het Honorarium van Opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid. Het Honorarium is verschuldigd ongeacht het resultaat van de overeenkomst. Voor zover Opdrachtgever bestaat uit meerdere natuurlijke personen, zijn zij ieder hoofdelijk aansprakelijk voor het aan Opdrachtnemer verschuldigde Honorarium.
- 4.2. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege alsmede exclusief eventuele reis- en eventuele verblijfkosten alsmede andere onkosten (fotokopieën, assessments, voorbereidingstijd, BTW) en voorschotten die ten behoeve van Opdrachtgever worden gemaakt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
- 4.3. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met de Dienstverlening, in welk geval Opdrachtgever verplicht is het voorschot aan Opdrachtnemer te betalen. Opdrachtnemer heeft wanneer door haar een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de Dienstverlening en werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
- 4.4. Opdrachtnemer is gerechtigd het Honorarium tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden voordoen na de totstandkoming van de overeenkomst en/of na het verzenden van de offerte. In zulks geval zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

Artikel 5 – Betalingsvoorwaarden

- 5.1. De betaaltermijn van de facturen bedraagt 14 dagen. Voornoemde termijn is een fatale termijn zodat, bij gebreke van een tijdige betaling, Opdrachtgever direct in verzuim komt te verkeren zonder dat (aanvullende) ingebrekestelling vereist is.

- 5.2. Betaling vindt te allen tijde plaats in EURO's en zonder aftrek, korting, verrekening en/of opschorting uit welke hoofde dan ook. Verrekening aan de zijde van Opdrachtgever is uitgesloten.

Artikel 6 – Incassokosten

- 6.1. Wanneer betaling na de overeengekomen termijn in art. 5.1. is uitgebleven, raakt Opdrachtgever direct de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. In afwijking van het bepaalde in het Besluit Buitengerechtelijke Incassokosten, is Opdrachtgever minimaal EUR 150,00 aan buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd en dient Opdrachtgever de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke incassokosten te betalen, voor zover voornoemde kosten de buitengerechtelijke incassokosten, zoals berekend volgens het Besluit, zouden overschrijden.
- 6.2. Indien Opdrachtnemer in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, is Opdrachtgever verplicht alle werkelijke proceskosten die Opdrachtnemer in verband met deze procedure heeft moeten maken, te vergoeden.

Artikel 7 – Wijziging van de overeenkomst

- 7.1. Wijzigingen zijn alleen geldig, indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Artikel 8 – Klachten, verval en verjaring

- 8.1. Een klacht met betrekking tot enig gebrek of tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, de Dienstverlening en/of de vergoeding daarvoor dient door Opdrachtgever op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 dagen nadat hij het gebrek of tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijze had moeten ontdekken, schriftelijk en per e-mail te worden gemeld bij Opdrachtnemer.
- 8.2. Het indienen van een klacht geeft de Opdrachtgever niet het recht zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 8.3. Alle vorderingsrechten en daaraan verbonden bevoegdheden, daaronder doch niet uitsluitend begrepen rechtsacties en/of rechtsvorderingen, van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer, ter zake van enig nadeel en/of schadevergoeding, wegens enig gebrek dan wel tekortkoming dan wel uit welke hoofde dan ook, vervallen in ieder geval één jaar, na de gebeurtenis of het nalaten waaruit de aanspraak direct of indirect voortvloeit en waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, en kunnen daarna niet meer worden ingesteld jegens Opdrachtnemer.
- 8.4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer bij de uitvoering een overeenkomst betrokken derden, één jaar.
- 8.5. Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor aansprakelijkheid en/of vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door of vanwege door de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever verrichtte werkzaamheden en/of Dienstverlening.

Artikel 9 – Beperking van aansprakelijkheid

- 9.1. Iedere aansprakelijkheid en/of verplichting tot (betaling van) schadevergoeding, contractueel en buitencontractueel, op welke (rechts)grond dan ook, van de Opdrachtnemer alsmede van haar bestuurders, haar werknemers, degenen die de Dienstverlening feitelijk uitvoeren en de door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de (beroepsaansprakelijkheids)verzekering van

Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt uitgekeerd, vermeerderd met het geldende eigen risico. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens voornoemde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid en/of verplichting tot (betaling van) schadevergoeding beperkt tot een bedrag EUR 1.000,00 of, indien het door Opdrachtnemer in rekening gebrachte en betaalde Honorarium hoger is, tot een bedrag gelijk aan het betaalde Honorarium, met een maximum van EUR 1.500,00. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor indirecte en/of gevolgschade is uitgesloten, daarover hieronder meer.

- 9.2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor en verplicht tot vergoeding van:
- winstderving en/of gemiste besparingen; en,
 - schade en kosten als gevolg van enig handelen en/of nalaten van Opdrachtgever; en,
 - schade en kosten als gevolg het niet (tijdig) verstrekken van juiste, volledige en/of betrouwbare gegevens; en,
 - schade en kosten, daaronder doch niet uitsluitend begrepen, rentes, premies, contractuele boetes en/of dwangsommen, als gevolg van het niet (tijdig) nakomen of het niet (tijdig) doen van een beroep op voorwaarden (en verbonden termijnen) waaraan Opdrachtgever zich heeft verbonden jegens derden, alsmede het (tijdig) vragen van uitstel daarvoor; en,
 - schade als gevolg van het handelen en/of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 9.3. De Dienstverlening geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de ten behoeve van de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden en/of Dienstverlening geen rechten ontlenen.
- 9.4. Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.
- 9.5. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen jegens Opdrachtgever of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In dat geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.

Artikel 10 – Geheimhouding

- 10.1. Behoudens wettelijk voorschrift zijn partijen gehouden tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van Opdrachtgever en/of anderen hebben verkregen. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval begrepen informatie waarvan (één van de) partijen (heeft of) hebben medegedeeld dat het vertrouwelijk is of informatie waaruit redelijkerwijs voortvloeit dat het vertrouwelijk behoort te zijn. Alle conversaties worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen. Niets dat is besproken tijdens een begeleidingstraject tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd, zonder toestemming van zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever.
- 10.2. Opdrachtnemer bewerkstelligt dat eventuele werknemers of derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld zich eveneens conformeren aan de hiervoor genoemde vertrouwelijkheid.
- 10.3. Evenzo zal de Opdrachtgever, zonder instemming van Opdrachtnemer, aan derden

geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en rapportages van Opdrachtnemer

Artikel 11 - Overmacht

- 11.1.** Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor Opdrachtnemer redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Opdrachtnemer ontstane wijzigingen in de bij het aangaan van de overeenkomst tussen partijen bestaande omstandigheden. Onder overmacht dient mede, maar niet uitsluitend te worden verstaan stakingen, werkonderbrekingen, weersinvloeden, oproer, brand, (langdurige) uitval van computerprogrammatuur, diefstal of op elke wijze verloren gaan van materialen.
- 11.2.** Indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht, zal deze daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen in overleg treden en trachten tot een redelijke oplossing te komen.
- 11.3.** Indien de overmachtssituatie langer dan twee maanden duurt of de nakoming blijvend onmogelijk wordt, kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat gedeelte waaraan nog geen uitvoering is gegeven dan wel nog niet is nagekomen. Opdrachtgever heeft in zulks geval geen recht op enige (schade)vergoeding.

Artikel 12 – Beëindiging van de overeenkomst

- 12.1.** Partijen kunnen de overeenkomst louter tegen het einde van de lopende maand schriftelijk opzeggen, met inachtneming van een minimale opzegtermijn van één maand.
- 12.2.** Opdrachtnemer is gerechtigd om de overeenkomst direct en met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling, verzuim en/of rechterlijke tussenkomst vereist is, in de volgende gevallen:
 - a. ingeval van (een aanvraag voor) faillissement, WSNP of surseance van betaling aan de zijde van Opdrachtgever; of,
 - a. ingeval de Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig enige verplichting uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst nakomt; of,
 - b. ingeval Opdrachtgever onder curatele wordt gesteld; of,
 - c. ingeval van stillegging of liquidatie van de onderneming van Opdrachtgever, in welke gevallen Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor noch gehouden kan worden tot vergoeding van schade en/of kosten aan de zijde van Opdrachtgever als gevolg van die ontbinding.
- 12.3.** Opdrachtgever is slechts gerechtigd over te gaan tot ontbinding van de overeenkomst, nadat hij Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft gesteld terzake een toerekenbare tekortkoming in de nakoming en met een minimale termijn van 14 dagen om alsnog na te komen dan wel een eventuele tekortkoming te herstellen.
- 12.4.** Opdrachtnemer is voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het aan haar toekomende Honorarium te vorderen en op te eisen, indien de Dienstverlening en/of de overeenkomst door één der partijen (tussentijds) wordt opgezegd dan wel ontbonden. Het Honorarium op basis van de verrichte werkzaamheden en Dienstverlening tot aan het moment van beëindiging, blijft Opdrachtgever onverminderd aan Opdrachtnemer verschuldigd.
- 12.5.** Een en ander laat onverlet de overige aan Opdrachtnemer toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de beëindiging geleden schade.

Artikel 13 – Intellectuele eigendom

- 13.1. Opdrachtnemer is rechthebbende van de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar in het kader van de overeenkomst aan Opdrachtgever verstrekte of gebruikte producten
- 13.2. Opdrachtgever mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze producten, waarvan Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst tussen partijen.
- 13.3. Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen producten en/of vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
- 13.4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken vanwege inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

Artikel 14 - diversen

- 14.1. Indien deze voorwaarden een nietige of vernietigbare bepaling bevat, leidt dit niet tot nietigheid of de vernietigbaarheid van de overige bepalingen in deze voorwaarden. De nietige of vernietigbare bepaling zal in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zo veel mogelijk overeenkomt met de bedoelingen van partijen bij de aanvankelijk nietige of vernietigbare bepaling.
- 14.2. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 14.3. Indien door of naar aanleiding van de overeenkomst een geschil rijst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, dan zullen partijen eerst trachten dit geschil in der minne op te lossen. Indien een oplossing in der minne vruchteloos blijkt, dan zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch, tenzij een dwingende wetsbepaling zich hiertegen verzet.
- 14.4. Opdrachtnemer heeft het recht de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen en de gewijzigde algemene voorwaarden op bestaande overeenkomsten van toepassing te verklaren.
- 14.5. Wijzigingen in deze algemene voorwaarden binden partijen vanaf 30 dagen na schriftelijke bekendmaking daarvan, tenzij op de bekendmaking een latere datum van inwerkingtreding wordt vermeld. Indien Opdrachtgever een wijziging in de algemene voorwaarden niet wenst te accepteren, dient Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan tijdig en voorafgaand aan de inwerkingtreding schriftelijk op de hoogte te stellen, waarna zal worden bepaald of de overeenkomst alsnog kan worden voortgezet dan wel partijen in overleg treden om tot een beëindiging daarvan te komen.